| FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026 | | |

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026

metrópolis

GG100-FT-DES-03
Versión 04
2019-10-01

DIRECCIÓN: Secretaría General

PLAN ESTRATÉGICO 2022-2025

VIGENCIA 2026

EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO

PERSPECTIVA	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PONDERACIÓN CADA PROYECTO % PERSPECTIVA	PROYECTO PARA MATERIALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN O PROYECTO	DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	% Peso	PRODUCTOS ESPERADOS	METAS	FORMULACIÓN DEL INDICADOR	LÍDER RESPONSABLE	PROCESOS QUE INTERACTUAN	PRESUPUESTO ASIGNADO ($)	TIEMPO DE EJECUCIÓN: INICIO	TIEMPO DE EJECUCIÓN: FINAL	CRONO GRAMA PLANEA DO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EJECUTADO 1° trimestre	EJECUTADO 2° trimestre	EJECUTADO 2° trimestre	EJECUTADO 4° trimestre	% AVANCE	SEGUIMIENTO 1° TRIMESTRE (ENE-MARZ)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 2° TRIMESTRE (ABR -JUN)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 3° TRIMESTRE (JUL-SEP)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 4° TRIMESTRE (OCT-DIC)	% ACUM
							Evaluar los indicadores del proceso	20%										8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		25%	Después de revisar los indicadores de los procesos se determina se continuan con los mismos.	25%	Después de revisar los indicadores de los procesos se determina se continuan con los mismos.	25%	Como resultado de este ejercicio, se determinó que los indicadores de los procesos se encuentran acordes con las acciones con las actividades y necesidades de seguimiento de cada proceso. En caso de identificarse la necesidad de nuevos indicadores, cada unidad administrativa podrá solicitar su creación o ajuste, de acuerdo con los requerimientos que se presenten en el desarrollo de su gestión.	75%
								100%																					25%	25%	25%	0%	75%									
CLIENTES Y MERCADO	CRECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN	Lograr mayor cobertura en las áreas de influencia.	Gestión Predial	40%	Mantener el proceso de Gestión Predial	Implementar acciones para el mantenimiento y fortalecimiento de la gestión predial	Finalizar el proceso de adquisición de predios del tramo 2C de Envigado	60%	Predios adquiridos, estudios necesidades y proceso expropiatorios conforme a la normativa vigente	Adquisición de los predios requeridos y su disposición para la ejecución del proyecto	Predios adquiridos / Proceso actualizado y socializado en la entidad y	Secretaría General	Gestión Social	0%	enero	diciembre				25,0%			25,0%			25,0%			25,0%	25%	25%	25%		25%	Dando continuidad con el plan de trabajo establecido, para la adquisición de los áreas de los predios del tramo 2C de envigado, se realizo la radicación de las escrituras en la oficina de registros públicos, para protocolizar dichas adquisiones.	25%	En cumplimiento del plan de trabajo establecido, se da continuidad a los trámites requeridos para la protocolización de las escrituras ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. Así mismo, se gestionó la subrogación de la devolución del mayor valor pagado durante el predio 71-191, mediante la radicación del trámite requerido ante la autoridad catastral.	30%	Durante el tercer trimestre de 2026, se finalizó el proceso de adquisición del predio 71-192, correspondiente al tramo 2C de Envigado. Los demás predios continúan en proceso de adquisición, con los siguientes avances: 71I-190-A: Pendiente finalizar el trámite notarial para proceder con su inscripción en registro. 71I-190: La escritura pública se encuentra registrada y está en estudio para proceder con el pago final. 71I-191: Pendiente subsanar ante Catastro la aclaración relacionada con las áreas del predio, para continuar con el trámite. 71I-192: Se canceló la oferta de compra anterior y se registró una nueva, como paso necesario para continuar con la inscripción de la escritura pública. 71I-196: Se recopila la documentación e información requerida a los propietarios para continuar con el trámite notarial.	80%	80%
							Acompañamiento jurídico a las Unidades Sociales (US)	20%																						25%	25%	25%		25%	Durante el primer trimestre del periodo se brindó respuestas aportunas a las peticiones realizadas por parte de los propietarios de las áreas adquiridas en el tramo 2C de envigado.	25%	Durante el segundo trimestre de la vigencia, se brindó respuesta oportuna a las peticiones presentadas por los comerciantes de las áreas adquiridas en el tramo 2C de Envigado, y del propietario de Envigado, garantizando la atención y el seguimiento a las solicitudes recibidas.	25%	Durante el trimestre evaluado, se realizó seguimiento y gestión a la petición presentada por la señora Clara Inés Escobar Ruiz, del municipio de Envigado, con radicado N° 20261010014. Así mismo, se mantuvo la disponibilidad para brindar el apoyo jurídico requerido por las Unidades Sociales.	75%	75%
								100%																					25%	25%	25%	0%	75%									
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	SELLO CORPORATIVO	Estructuración normativa y de buen gobierno corporativo a través del diseño, ajuste e implementación de los nuevos estatutos de la empresa, y sus manuales de contratación y de supervisión,

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO - AÑO 2026

metroplus

GG/100-FT-DIEE-03
Versión 06
22.10.10.01

DIRECCIÓN: Dirección Jurídica

| PLAN ESTRATÉGICO 2024-2033 | | | | VIGENCIA 2026 | | | |

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026

metroplus

GG100-P7-0909-22
Versión 03
2019-10-01

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA — **Dirección Administrativa**

| PLAN ESTRATÉGICO 2022-2025 | | | | PONDERACIÓN (100% PARA PERSPECTIVA) | PASOS DE PARA METALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN | ACTIVIDAD ESPECÍFICAS DEL PLAN O PROYECTO | VIGENCIA 2026 | | | |

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026

metroplus

GG2100-P7-0009-03
Versión 03
2019-10-01

DIRECCIÓN/GERENCIA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

PLAN ESTRATÉGICO 2022-2031				VIGENCIA 2026											EJECUCIÓN																				SEGUIMIENTO											
PERSPECTIVA	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PONDERACIÓN PLAN ESTRATÉGICO	PROYECTO PARA DESPLEGAR EL PLAN DE ACCIÓN	ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL PLAN O PROYECTO	ACTIVIDADES QUE ALCANZARÁN EL RESULTADO	% Peso	PRODUCTOS ESPERADOS	METAS	FORMULACIÓN DEL INDICADOR	LÍDER RESPONSABLE	PROCESOS QUE INTERACTÚAN	DURACIÓN DEL HALLAZGO DE	PRESUPUESTO PLURIANUAL ($)	TIEMPO DE EJECUCIÓN		ORGANOGRAMA PLANEACIÓN PROYECTO (TIEMPO CONTRATADO)																% AVANCE	SEGUIMIENTO 1° TRIMESTRE (Abril-Junio)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 2° TRIMESTRE (Julio-Sep)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 3° TRIMESTRE (Oct-Dic)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 4° TRIMESTRE (Ene-Mar)	% AVANCE
																Inicio	Fin	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	LÍNEA BASE 1° Trimestre	LÍNEA BASE 2° Trimestre	LÍNEA BASE 3° Trimestre	LÍNEA BASE 4° Trimestre														
				TRIMESTRE 4																																45%		10%		0%		70%			
							Gestionar la adquisición, implementación y puesta en producción de una solución erp	10%	Obtener los niveles de eficiencia esperados(al 30) y cumplimiento razonables sobre esmeras metadata.																																									
							Gestionar la implementación qvit	10%	Implementar el protocolo IPv6, según los plazos exigidos en la Resolución 1126 de 2021																																									
								100%																							35%	10%	10%	0%	35%		10%		0%		70%			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	EXCELENCIA ORGANIZACIONAL	Incrementar la eficiencia de los procesos.	Modernización de gestión Documental	24%	Implementación Proyecto Modernización de la Gestión Documental Regular los procesos de Gestión Documental mediante inclusiones personalizadas o por dependencias	Formulación de las TDD, RD, actualización de las TRD e intervención con procesos archivísticos a las series documentales de archivo central. Implementar (in-update los procesos de gestión documental y su articulación con los de atención documental en todas las dependencias	Atención unidad de correspondencia	20%	Dirigir el acuerdo, recepción y distribución de documentos.	Actualización Tablas de Retención Documental Dirección Funcionarios y Contables Instrumentos archivísticos Logros implementar el Proyecto de modernización																																								
							Digitalización este documental comprobantes de egreso 2025.	7%	Comprobantes de Egresos Digitalizados		No. Egresos por digitalizar/ Total de Egresos digitalizados																																								
							Organización, foliación, hoja de unidad documental archivos vencidos 2025 conclusión de servicios.	8%	Contratos Organizados		No. de Contratos organizados/ Total de Contratos organizados																																								
							Reevaluación e radiación radicados 2026 QF Document para consulta general	8%	Radicados Indiados		No. de radicados por radicar/ Total de radicados indiados																																								
							Continuación de tranferta documental del archivo central al archivo documental de la entidad	7%	Inventario en estado Natural Realizado		% De unidades documentales inventariadas																																								
							Intervención archivística de 130 ml del fondo acumulado	8%	Metros lineales intervenidos		% De actividades del cronograma de trabajo ejecutadas																																								
							Capacitación Procesos Internos Gestión Documental hasta el personal de la entidad, miembros, contratistas	8%	Personal Capacitado		No. de personas por capacitar/ Total de personas Capacitadas																																								
							Redacción y actualización de procesos en el sistema de Gestión calidad referente a Gestión Documental	9%	Procesos y procedimientos Actualizados		% de procedimientos Actualizados																																								
							Elaboración de herramientas archivísticas Programa de Documentos Vitales o Esenciales (PDV)	4%	Sistema Integrado de Conservación, SIC, Elaborado		% de actividades del cronograma de trabajo ejecutadas																																								
							Actualización de herramientas archivísticas Tabla de Retención Documental (TRD)	19%	Tabla de Retención Documental TRD, Elaborada		% de actividades del cronograma de trabajo ejecutadas																																								
							Aplicación de las tablas de retención documental TRD actualizadas 2022	9%	TRD Aplicadas		% de actividades del cronograma de trabajo ejecutadas																																								
							Elaboración de herramientas archivísticas Tabla de Valoración Documental TVD	19%	Tabla de Valoración Documental TVD Elaborada		% de actividades del cronograma de trabajo ejecutadas																																								
								100%																							19%	38%	14%	0%	19%		33%		0%		38%			
							1. Formulación Plan de trabajo 2026/27	20%	Inter-de trabajo anual con actividades definidas																																									
							2. Difusión plan de bienestar	20%	Programación y realización de la semana de la salud.																																									
							3. Desarrollo capacitaciones Programadas del plan de bienestar y del SG-SST	20%	Progresión y desarrollo del programa de capacitaciones en empresa o necesidades.		Plan de Bienestar y SG/SST																																									
							4. Desarrollo actividades bienestar programadas	20%	prevención y promoción de la salud.																																									

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026	metroplus	GG2100-F7-0009-03 Versión 03 2019-10-01

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA — Dirección Administrativa

PLAN ESTRATÉGICO 2022-2031				VIGENCIA 2026														EJECUCIÓN																SEGUIMIENTO											
PERSPECTIVA	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INDICATIVO ESTRATÉGICO	PONDERACIÓN CADA PROYECTO EN EL PRESUPUESTO (%)	PROYECTO PARA MATERIALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN	RUBROS ESPECÍFICOS DEL PLAN O PROYECTO	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES O RELEVO	% Peso	PRODUCTOS ESPERADOS	METAS	FORMULACIÓN DE INDICADOR	LÍDER RESPONSABLE	PROCESOS QUE INTERACTÚAN	VERIFICACIÓN EVIDENCIAS DE	PRESUPUESTO EJECUTADO ($)	TIEMPO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA PLANEACIÓN PROYECTO (TIEMPO CONTRATO)												EJECUCIÓN 1° trimestre	EJECUCIÓN 2° trimestre	EJECUCIÓN 3° trimestre	EJECUCIÓN 4° trimestre	% AVANCE	SEGUIMIENTO 1° TRIMESTRE (Abril-Junio)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 2° TRIMESTRE (Julio-Sep)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 3° TRIMESTRE (Oct-Dic)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 4° TRIMESTRE (Ene-Mar)	% AVANCE
																Inicio	Fin	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12																	
PRESUPUESTO ($)																																												
																		8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%	25%	25%		25%		25%		25%		25%	
					5. Desarrollo del plan de trabajo 2025??		20%	Mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo																																				
				100%	PERIODO		% AVANCE EJECUTADO		% PROGRAMADO		CUMPLIMIENTO SOBRE LO PROGRAMADO																																				
					Ejecución 1° trimestre (ene- Marzo)		48%		48%		100%																																		
					Ejecución 2° trimestre (Abr-Jun)		16%		16%		100%																																		
					Ejecución 3° trimestre (Jul-Sept)		15%		15%		100%																																		
					Ejecución 4° trimestre (Oct-Dic)		0%		0%		100%																																		
					TOTAL AÑO (suma de todos los trimestres)		79%		79%		100%																																		
					Trimestre de corte (escribe 1, 2, 3 o 4)		1																																						
					CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL CORTE		79%		79%		100%																																		



FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026		GG-550-FT-0005-02
		Versión 04
		2019-10-03

DIRECCIÓN: Oficina de Comunicaciones

| PLAN ESTRATÉGICO ASOCIADO | | | | PONDERACIÓN DE CADA OBJETIVO | VIGENCIA 2026 | | | | | EJECUCION | | | | |

| FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026 | | |

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026		GG100-FT-DES-03
		Versión 04
		2019-10-01

DIRECCIÓN: Control Interno

| PLAN ESTRATÉGICO (MEGA 2025) | | | | VIGENCIA 2026 | | | |

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026	metroplús	GG100-FT-DES-03 Versión 04 2019-10-01

DIRECCIÓN: Dirección Financiera

PERSPECTIVA:

PLAN ESTRATÉGICO 2022-2031				VIGENCIA 2026													EJECUCIÓN					SEGUIMIENTO									
PERSPECTIVA	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PONDERACIÓN CADA PROYECTO	PROYECTO PARA MATERIALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN O PROYECTO	DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	% Pond.	PRODUCTOS ESPERADOS	METAS	FORMULACIÓN DEL INDICADOR	LÍDER RESPONSABLE	PROCESOS QUE INTERACTÚAN	PRESUPUESTO ASIGNADO ($)	PRESUPUESTO EJECUTADO ($)	TIEMPO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA PLANEACIÓN PROYECTO (PARA COMPAÑÍA)												EJECUTADO 1° trimestre	EJECUTADO 2° trimestre	EJECUTADO 3° trimestre	EJECUTADO 4° trimestre	% AVANCE	SEGUIMIENTO 1° TRIMESTRE (ENE-MARZ)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 2° TRIMESTRE (ABR-JUN)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 3° TRIMESTRE (JUL-SEP)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 4° TRIMESTRE (OCT-DIC)	% ACUM
				%												INICIO	FINAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre											
				PERSPECTIVA:																																				
																													81%					7%			6%				94%
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	SELLO CORPORATIVO	Estructuración normativa y de buen gobierno corporativo a través del actuar ético y la implementación de los nuevos estatutos de la empresa, y vías de control, contratación y de expansión, e implementación de las mejores prácticas de gobierno corporativo que permitan la gobernanza de la Entidad.	Actualización del mapa de riesgos.	8%	Identificación, valoración, control y gestión de los riesgos asociados al proceso durante la vigencia 2026	Implementar acciones para el mantenimiento y fortalecimiento de la gestión de los riesgos al interior de la entidad	Actualizar los riesgos asociados al proceso	40%	Procedimiento de riegos de procesos actualizados y modificados de acuerdo a la política de gestión del riesgo	100 % cumplimiento de la política y riesgos actualizado	informe de riesgos valorados con su respectivo seguimiento	Dirección Financiera	Equipo de planeación de la entidad	0		enero	diciembre	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		20%	Durante el primer seguimiento al Plan de Acción, se socializaron con el equipo de trabajo, se revisaron las acciones programadas para la vigencia y se actualizaron los riesgos asociados al proceso, de acuerdo con la política vigente.	20%	Se realizó seguimiento a la matriz de riesgos de los procesos, evidenciando que durante el periodo evaluado no se presentaron materializaciones de los riesgos identificados.	25%	Durante el presente trimestre, se avanza en la actualización de la matriz de riesgos en atención con la nueva Política de Administración del Riesgo institucional, conforme a los lineamientos metodológicos de la Guía para la Administración del Riesgo del DAFP, la cual fue presentada y socializada en la Función Pública (DAFP) mediante mesa de trabajo virtual el comité institucional de Gestión y Desempeño.			75%
							Socializar los riesgos identificados con los grupos de trabajo	20%										8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		20%	En grupos de trabajo, se socializaron los riesgos identificados, estableciendo su seguimiento cuatrimestral durante la vigencia, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Administración de Riesgos vigente de Metroplús.	20%	Durante el segundo seguimiento al Plan de Acción, se socializaron con el equipo de trabajo de la Dirección Financiera los riesgos identificados en las respectivas matrices y se efectuó su seguimiento, con el propósito de prevenir su materialización.	25%					75%
							Realizar la gestión y reportes de la matriz de riesgos establecida dentro del plan de la entidad a las diferentes matrices de riesgos	20%										8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		20%	En acompañamiento con la contratista de apoyo a la gestión de riesgos, se realizó la actualización de la matriz de riesgos institucional así como la definición de las acciones objeto de seguimiento durante el periodo evaluado 2026.	50%	Se realizó seguimiento a las diferentes matrices de riesgos, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Administración de Riesgos de la entidad, evidenciando que durante el periodo evaluado no se presentó la materialización de los riesgos identificados.	25%	En cumplimiento de la política institucional de gestión de riesgos, se realizó el seguimiento cuatrimestral a la matriz de riesgos institucional, evidenciando la efectividad de los controles implementados y la adecuada mitigación de los eventos identificados			100%
							Realizar los ajustes necesarios para la mitigación de los riesgos identificados	20%										8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		20%	En mesas de trabajo, se realizaron los ajustes necesarios a los riesgos objeto de monitoreo durante la vigencia, con el acompañamiento de la contratista de apoyo y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Administración de Riesgos vigente de la entidad, con el propósito de fortalecer su gestión y mitigar los riesgos identificados.	20%	Durante el segundo seguimiento al Plan de Acción, se efectuó el monitoreo de los riesgos identificados al inicio de la vigencia 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, identificando la no materialización de estos.	25%	Durante el segundo seguimiento cuatrimestral, y contando con el acompañamiento técnico de la asesora especializada en gestión de riesgos, se ajustaron la actualización y el monitoreo de los riesgos de la entidad, con el fin de dar cierre y optimizar las acciones de control y garantizar una efectiva mitigación.			75%
								100%										programar la ejecución de las actividades durante todo el año. Porcentualmente cada acción como un 100%												25%	25%	25%	0%	25%		25%		25%		6%		88%
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	SELLO CORPORATIVO	Incrementar la eficiencia de los procesos.	Modernización de gestión Documental	8%	Verificar y actualizar los procesos, procedimientos y demás documentos dentro de SG	Implementar acciones para el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión (SIG)	Actualizar los procedimientos e instructivos	25%	Procedimiento actualizado con documentación útil para la entidad	% de actualización del proceso # de documentos actualizados	% de actualización del proceso # de documentos actualizados	Dirección Financiera	Equipo de planeación de la entidad	0		ene-25	dic-25	100%												100%				100%	Se actualizaron los procesos y procedimientos e instructivos en el área de contabilidad, con el fin de dar claridad y permitir la aplicación de la normatividad vigente captados a la realidad financiera de Metroplús.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Actualizar los formatos del proceso	25%										100%												100%				100%	Durante el primer trimestre del año en curso, se actualizaron los formatos de procesos con los que la Dirección Financiera desarrollará las actividades programadas durante la vigencia 2026.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Actualización de indicadores de medición de procesos contables	25%										8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		20%	Durante el seguimiento correspondiente al primer trimestre del periodo evaluado, se actualizaron los indicadores de medición del proceso de la Dirección Financiera,	20%	Durante el seguimiento correspondiente al trimestre del periodo evaluado, se actualizaron los indicadores de medición del proceso de la Dirección Financiera de procesos contables, los cuales son reportados en las respectivas informes.	25%	Durante el trimestre evaluado, se actualizaron y reportaron los indicadores de gestión de los procesos contables de la Dirección Financiera en sus respectivos informes			75%
							Evaluar los indicadores del proceso contable	25%										8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		20%	En seguimiento a la evaluación de la actividad programada, se deja constancia en las notas a los estados financiera de los resultados atípicos.	20%	En seguimiento a la evaluación de la actividad programada, se deja constancia en las notas a los estados financiera de los resultados obtenidos, es importante tener en cuenta que estos reportes son generados mensualmente	25%	En cumplimiento del seguimiento a la actividad programada, se procedió a la evaluación de los resultados obtenidos en las notas a los estados financieros, los cuales responden a la periodicidad del cierre contable.			75%
								100%																				63%	13%	13%	0%	63%		13%		13%		6%		88%
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	SELLO CORPORATIVO	Estructuración normativa y de buen gobierno corporativo con la implementación de los nuevos Estatutos y del Código de Gobierno Corporativo	Modelo financiero que equilibre la sostenibilidad de la Entidad	35%	Actualizar Plan de Inversiones por Resultados	Administrar eficazmente los recursos financieros de Metroplús S.A	Revisión al Plan de Inversiones actual con la diferentes direcciones	15%	Se realizó presupuesto base cero con la participación de cada una de las direcciones											100%												100%				100%	Se realizó la elaboración del proyecto de presupuesto con la participación de todas las gerencias de Metroplús. Posteriormente, el presupuesto fue aprobado por la Junta Directiva.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Análisis de la viabilidad de los proyectos que necesitan financiación	20%	Conjuntamente con las direcciones de la entidad se realizó el análisis de viabilidad de los proyectos que necesitan financiación,											100%												100%				100%	Se llevaron a cabo comités previos a la Junta Directiva para la presentación del proyecto de presupuesto, con la participación de todas las direcciones. En dichos espacios se revisaron y ajustaron las necesidades de cada área, siendo el proyecto aprobado conforme a lo acordado.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Determinar las necesidades financieras de la entidad	20%	Se determinaron las necesidades financieras de la entidad, para funcionamiento e inversión, las cuales se reflejan en el presupuesto de la Entidad	1	Estructura del Plan de Inversiones / Implementación	Dirección Financiera	Todas las Áreas Ejecutoras	0		ene-25	dic-25			100%												100%				100%	Se enviaron previamente los formatos para la elaboración del proyecto de presupuesto, los cuales fueron diligenciados por las distintas direcciones, con el fin de dar claridad a las necesidades identificadas para la próxima vigencia.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Identificación de las fuentes de financiación	20%	Las fuentes de financiación para funcionamiento se definen a través del pago de subvenciones por parte de los municipios y de inversión a través del aporte de la nación definidas en el convenio de cofinanciación y demás adicionales entregados por los municipios para las obras complementarias											100%												100%				100%	Mediante el Acta N.219 del 10 de diciembre de 2025, se aprobó el presupuesto de la vigencia, así como las necesidades a atender para el periodo correspondiente.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Elaboración de las proyecciones financieras	25%	Se elaboraron las proyecciones financieras reflejadas en el presupuesto aprobado											100%												100%				100%	Con base en el presupuesto aprobado, se elaboraron las proyecciones financieras de la vigencia 2026, incluyendo la identificación y análisis de cada una de las fuentes que financian el presupuesto.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
								100%																				100%	0%	0%	0%	100%		0%		0%		0%		100%
				35%	Estructurar la financiación de los gastos de funcionamiento de la entidad	Gestionar la consecución de los recursos necesarios para desarrollar las necesidades de inversión y funcionamiento. Generación de Nuevas fuentes de financiación	Definir la línea o líneas de negocios a operar	50%	Para el año 2026 y con base en el convenio de cofinanciación se identificaron los proyectos a realizar en los diferentes municipios, reflejados en el POAI	1	Estructura del Plan de Negocio / Implementación	Dirección Financiera - Planeación	Todas las Áreas Ejecutoras	0		ene-25	dic-25			100%												100%				100%	El área financiera, con base en el POAI, estableció los proyectos a ejecutar durante la vigencia 2026, así como sus respectivas fuentes de financiación.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Definir la estructura financiera con flujos de caja, de acuerdo a los ingresos generados por la administración de contratos interadministrativos.	50%	En el flujo de caja se proyectó el ingreso de recursos por la ejecución de los contratos interadministrativos con los diferentes municipios										8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		20%	Durante el periodo evaluado, los flujos de caja fueron proyectados conforme a lo dispuesto en la Tesorería, monitoreando los ingresos y las salidas de los recursos monetarios de la entidad.	20%	Para el segundo trimestre del periodo los flujos de caja fueron proyectados conforme a lo dispuesto en el área de tesorería, monitoreando los ingresos y las salidas de los recursos monetarios de la entidad.	25%	Durante el tercer trimestre, la Dirección de Financiera realizó el monitoreo de flujo de caja efectivo con periodicidad mensual, reflejando el comportamiento de las entradas y salidas de liquidez de la entidad.			75%
								100%																				63%	13%	13%	0%	63%		13%		13%		6%		88%
				25%	Formalizar Plan de Optimización y Eficiencias	Plan de Optimización Y eficiencia	Análisis de necesidades para la operación de la Entidad	25%	Se definieron las necesidades de los recursos y la forma de financiación de los mismos	1	Estructura del Plan de Optimización / Implementación	Dirección Financiera - Planeación	Todas las Áreas Ejecutoras	0		ene-25	dic-25			100%												100%				100%	Con base en los históricos de ejecución presupuestal, para la vigencia 2026 se viene trabajando bajo criterios de austeridad de gasto, lo cual se refleja en los compromisos de seguimiento al presupuesto y en el análisis de las necesidades de cada dependencia de la Entidad, dando cumplimiento a la actividad proyectada.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Determinar las necesidades financieras para el funcionamiento de la entidad	25%										8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%		20%	Cada una de las necesidades planteadas por las direcciones fue incorporada en los rubros presupuestales, tanto en el gasto como en las fuentes de financiación, con el fin de su ejecución durante la vigencia 2026, garantizando así las condiciones financieras para el funcionamiento de la Entidad.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Identificación de las fuentes de financiación para funcionamiento	25%																								100%				100%	Se identificaron las fuentes de financiación de presupuesto de funcionamiento para el periodo 2026, las cuales corresponden a las subvenciones de los Municipios socios.		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
							Elaboración de las proyecciones financieras	25%																								100%				100%	Las proyecciones financieras se realizan para la elaboración del presupuesto, por lo tanto la proyección del periodo 2026 fue elaborada desde el periodo anterior		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		Actividad ya cumplida al 100%		100%
								100%																				100%	0%	0%	0%	100%		0%		0%		0%		100%
				100%																																		

PERIODO	%AVANCE EJECUTADO	%PROGRAMADO	% CUMPLIMIENTO
Ejecución 1° trimestre (ene- Marzo)	81%	81%	100%
Ejecución 2° trimestre (Abr-Jun)	7%	6%	104%
Ejecución 3° trimestre (Jul-Sept)	6%	6%	100%
Ejecución 4° trimestre (oct-Dic)	0%	0%	NA
TOTAL AÑO (acorde hasta a la acta anual)	**94%**	**94%**	**100%**
Trimestre de corte (escriba 1, 2, 3 o 4):	**3**		
	94%	**94%**	**100%**



FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026

metrópolis

VERSIÓN	4
FECHA	30/12/2025

DIRECCIÓN: **INFRAESTRUCTURA**

| PLAN ESTRATÉGICO VIGENTE | | | | VIGENCIA 2026 | | | |

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026

metrópolis

DIRECCIÓN: INFRAESTRUCTURA

	GCO-FO-PP-[illegible]
	Versión: 01
	28-01-2026

| PLAN ESTRATÉGICO 2024-2027 | | | | VIGENCIA 2026 | | | |

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN - AÑO 2026		GD/GD-FT-DES-03
		Versión 04
		2026-10-01

DIRECCIÓN: Gestión Social

PLAN ESTRATÉGICO 2022-2026

VIGENCIA 2026

EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO

PERSPECTIVA	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	META/RESULTADO ESTRATÉGICA	PONDERACIÓN PROYECTO %	PROYECTO PARA MATERIALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN O PROYECTO	DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	% Peso	PRODUCTOS ESPERADOS	METAS	FORMULACIÓN DEL INDICADOR	LÍDER RESPONSABLE	PROCESOS QUE INTERACTUAN	PRESUPUESTO ASIGNADO ($)	RECURSOS EJECUTADOS ($)	TIEMPO DE EJECUCIÓN: INICIO	TIEMPO DE EJECUCIÓN: FINAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	EJECUTADO 1° trimestre	EJECUTADO 2° trimestre	EJECUTADO 3° trimestre	EJECUTADO 4° trimestre	% AVANCE	SEGUIMIENTO 1° TRIMESTRE (ENE-MARZ)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 2° TRIMESTRE (ABR-JUN)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 3° TRIMESTRE (JUL-SEP)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 4° TRIMESTRE (OCT-DIC)	% ACUM
				%																																					
				PERSPECTIVA																																					
																													25%				24%				24%		0%		73%
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	SELLO COMPROMISO	Fortalecimiento institucional y del buen gobierno corporativo a través del actual justico con la implementación de las nuevas estatutos de la empresa, y sus manuales de procesos y de supervisión e implementación de las buenas políticas de gobierno corporativo que garanticen la gobernanza de la Entidad	Actualización del mapa de riesgo.	6%	Identificación, abtención, control y gestión de los riesgos asociados al proceso durante la vigencia 2026	Implementar acciones para el mantenimiento y fortalecimiento de la gestión de los riesgos en el marco de la entidad	Actualizar los riesgos asociados al proceso	40%	Procedimiento de riesgo de procesos actualizados, de acuerdo a la política de gestión del riesgo	100 % cumplimiento de la política y riesgos actualizados	Informe de riesgos gestionados con respectivos seguimiento	Gestión Social	Equipo de planeación de la entidad	$ 0	0	enero	diciembre	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%	25%	25%	Durante el mes de enero de 2026, se revisaron las acciones programadas para la vigencia y se actualizaron los riesgos asociados al proceso, de acuerdo con la política vigente.	25%	Se realizó seguimiento a la matriz de riesgos de los procesos evidenciando que durante el periodo evaluado no se presentaron materializaciones de los riesgos identificados.	25%	Durante el trimestre trimestre, se continua con los seguimientos a los riesgos, donde se evidencia la no materialización de la de mismos.	25%	Durante el periodo evaluado, se socializaron los riesgos identificados con el equipo de trabajo, realizando su respectivo monitoreo durante el trimestre.	25%	75%
							Socializar los riesgos identificados con los dueños de trabajo	20%																					25%	25%	25%	25%	25%	En el grupo de trabajo, se socializaron los riesgos identificados para el periodo 2026 y se realiza seguimiento y monitoreo a estos.	25%	Durante el segundo seguimiento al Plan de Acción, se socializaron con el equipo de trabajo entre gestión social y la contratista de riesgos a los riesgos identificados en las respectivas matrices y se efectuo su seguimiento, con el propósito de prevenir su materialización.	25%	Durante el tercer seguimiento al Plan de Acción, con el acompañamiento técnico de la contratista de apoyo a la gestión de riesgos, se realizó el respectivo monitoreo y verificación de los riesgos identificados, evidenciando que no se ha presentado la materialización de los riesgos identificados.	25%	75%
							Realizar la gestión y reportes de la misma según lo establece la política de riesgos de la entidad a las diferentes matrices de riesgos	20%																			25%	25%	25%	25%	25%	En mesas de trabajo, se realizaron los ajustes necesarios a los riesgos objeto de monitoreo durante la vigencia, con el acompañamiento de la contratista de apoyo y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Administración de Riesgos vigente de la entidad, con el propósito de fortalecer su gestión y mitigar los riesgos identificados.	25%	En el marco del seguimiento a las diferentes matrices de riesgos, se realizó la gestión y reporte de la misma según lo establece la política de riesgos de la entidad, evidenciando que durante el periodo evaluado no se presentó la materialización de los riesgos identificados.	50%	En cumplimiento de la política institucional de gestión de riesgos, se realizó el seguimiento a las diferentes matrices de riesgos de la entidad, evidenciando la efectividad de los controles implementados y la adecuada mitigación de los riesgos identificados.	25%	100%
							Realizar los ajustes necesarios para la mitigación de los riesgos identificados.	20%																					25%	25%	25%	25%	25%	Durante el segundo seguimiento al Plan de Acción, se efectuo el monitoreo a los riesgos identificados para la vigencia 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, identificando la no materialización de estos.	25%	Durante el tercer seguimiento al Plan de Acción, con el acompañamiento técnico de la contratista de apoyo a la gestión de riesgos, se realizó el respectivo monitoreo y verificación de los riesgos identificados, evidenciando que no se ha presentado la materialización.	25%	75%
								100%																					25%	25%	25%	0%	25%								96%
GESTIÓN ORGANIZACIONAL	SELLO COMPROMISO	Incrementar la eficiencia de los procesos.	Modernización de gestión Documental	6%	Verificación y actualización de los procedimientos y demás documentos dentro de SIG	Implementar acciones para el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión (SIG)	Implementar socializar o Actualizar los procedimientos e instructivos del proceso	40%	Procedimiento actualizado con recomendación para la entidad	implementación, socialización y actualización del proceso	100% de actualización de los procesos y documentos actualizados	Gestión Social	Secretaria General	$ 0	$ 0	Enero	Diciembre	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%	25%	25%	En el seguimiento correspondiente al primer trimestre del año 2026, y pasterior a la revisión realizada, se evidencia que los procedimientos e instructivos del proceso se encuentran debidamente actualizados adicionalmente se viene la aplicación por cada uno de los formatos del código GI/150-IN-DS-03, correspondiente a la versión 13. Así mismo, es importante señalar que se continua con el seguimiento a la actividad programada, orientada a implementar, socializar y/o actualizar los procedimientos e instructivos, garantizando su adecuada aplicación y alineación con los lineamientos institucionales. Se mantendrá el monitoreo continuo durante los próximos periodos, con el fin de asegurar la mejora permanente del proceso.	25%	En el seguimiento correspondiente al segundo trimestre del año 2026, y pasterior a la revisión realizada, se evidencia que los procedimientos e instructivos del proceso se encuentran debidamente actualizados adicionalmente se viene la aplicación por cada uno de los formatos del código GI/150-IN-DS-03, correspondiente a la versión 13. Así mismo, es importante señalar que se continua con el seguimiento a la actividad programada, orientada a implementar, socializar y/o actualizar los procedimientos e instructivos, garantizando su adecuada aplicación y alineación con los lineamientos institucionales. Se mantendrá el monitoreo continuo durante los próximos periodos, con el fin de asegurar la mejora permanente del proceso.	25%	En el seguimiento correspondiente a tercer trimestre del año 2026, y pasterior a la revisión realizada, se evidencia que los procedimientos e instructivos del proceso se encuentran debidamente actualizados adicionalmente se viene la aplicación por cada uno de los formatos del código GI/150-IN-DS-03, correspondiente a la versión 13. Así mismo, es importante señalar que se continua con el seguimiento a la actividad programada, orientada a implementar, socializar y/o actualizar los procedimientos e instructivos, garantizando su adecuada aplicación y alineación con los lineamientos institucionales.	25%	75%
								60%																					100%				100%	Acción realizada al inicio de año.				Acción realizada al tercer trimestre.	100%	100%
							Actualizar indicadores de medición del proceso con actualización de procesos socializados	30%																																	
							Evaluar los indicadores del proceso actualizados a los procesos socializados	30%																					25%	25%	50%		50%	Para el trimestre reportado, no se realizó la evaluación de los indicadores, dado que estos no requieren procesos de actualización ni ajuste, al encontrarse debidamente actualizados. En este sentido, los seguimientos se continuarán realizando con la herramienta actual, toda vez que no se requiere su modificación.	25%	Para el trimestre reportado, se realizó la evaluación de los indicadores, y se determina que estos no requieren procesos de actualización ni ajuste, al encontrarse debidamente actualizados. En este sentido, los seguimientos se continuarán realizando con la herramienta actual, toda vez que no se requiere su modificación.	50%	Durante el tercer seguimiento al Plan de Acción, se evidencia que se realizó la medición de los indicadores en mesas de trabajo con los profesionales de calidad. Como resultado, se determinó que los indicadores existentes se deben alinear con las actividades y necesidades de seguimiento de cada proceso, por lo que no se requiere su actualización.	50%	100%
								100%																					25%	25%	25%	0%	75%				100%		0%		96%
BALANCE SOCIAL	CONFIABILIDAD GRUPOS DE INTERES	Mantener la confianza de los grupos de interés en Metroplús	Actualizar e Implementación del Manual de Gestión Social	60%	Actualización y seguimiento de la implementación del Manual de Gestión Social	Generar y conservar la confianza de los grupos de interés en Metroplús	Realizar las reuniones informativas de los proyectos en ejecución (inicio, avance, finalización) además de reuniones con veedurías, organizaciones sociales y comunidad en general.	20%	Cumplimiento de las actividades del Manual de Gestión Social	Si de cumplimiento del Manual de Gestión Social	Ate reuniones realizadas/ates reuniones previstas	Gestión Social	Dirección de Infraestructura, Coordinación Socio-Comunitaria y Dirección de Gestión Social	$ 0	$ 0	enero	diciembre	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	25%	25%	25%	25%	25%	En cumplimiento de la actividad "Realizar reuniones informativas de los proyectos en ejecución (inicio, avance y finalización), así como reuniones con veedurías, organizaciones sociales y comunidad en general", durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones: Pintuco: Se realizaron un total de cinco (5) reuniones, distribuidas así: Una (1) reunión de inicio. Cuatro (4) reuniones de gestión y socialización: Proyecto Colombia Brillante: reunión informativa sobre la fecha de intervención y socialización del PMT. Proyecto Barrio de la Paria: reunión de avalúo (levantamiento ADV) y aclaración de fechas de intervención. Matrix: Se llevaron a cabo seis (6) reuniones con la comunidad y actores relacionados, entre las cuales se destacan: Proyecto Colombia Brillante: atención de requerimientos, procesos de información, participación y atención a la comunidad. CEC San Marcos: atención a solicitudes de la comunidad. Establecimiento Pizzas Pronto: atención a dudas presentadas. Una (1) reunión de socialización con la Veeduría Ciudadana. Una (1) reunión de verificación con la Veeduría Ciudadana. Estas acciones permitieron fortalecer los procesos de información, participación y atención a la comunidad en el marco de los proyectos.	25%	En cumplimiento de la actividad "Realizar reuniones informativas de los proyectos en ejecución (inicio, avance y finalización), así como reuniones con veedurías, organizaciones sociales y comunidad en general", durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones: Se realizan un total 6 reuniones con la comunidad donde se buscan temas propios del proyecto como acciones que se ejecutan en el proyecto, como también temas relacionados a situación en el sector de ejecución barrio Ze de Metroplús, local comercial de todo tapizado y restaurante pato grande las cuales se desarrollaron así: permitieron fortalecer los procesos de información, participación y atención a la comunidad en el marco de la ejecución de la obra.	25%	En cumplimiento de la actividad "Realizar reuniones informativas de los proyectos en ejecución (inicio, avance y finalización), así como reuniones con veedurías, organizaciones sociales y comunidad en general", durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones: Se realizan un total 6 reuniones con la comunidad donde se buscan temas propios del proyecto como acciones que se ejecutan en el proyecto, como también temas relacionados a situación en el sector de ejecución barrio Ze de Metroplús, local comercial de todo tapizado y restaurante pato grande las cuales se desarrollaron así: permitieron fortalecer los procesos de información, participación y atención a la comunidad en el marco de la ejecución de la obra.	25%	75%
							Habilitar diferentes canales de atención para la recepción, gestión y seguimiento de las PQRSd relacionado a atención oportuna y el relacionamiento con la comunidad en el marco de los proyectos en ejecución y entidad	10%			Ate canales de atención habilitados/ de canales de atención previstos																																					
			Levantar actas de vecindad y entorno para las actividades constructivas que se requieran	10%			Ate actas de vecindad previstas/ Ate actas de vecindad levantadas																																					
			Capacitar al personal de obra en buenas prácticas sociales y ambientales	10%			Ate personal capacitado/Ate personal contratado																																					
			Vincular un porcentaje representativo del personal con mano de obra de la zona del proyecto	5%			Ate personal de la comitiÃ³n personal contratado																																					
			Realizar talleres de sostenibilidad en las diferentes proyectos a ejecutar.	5%			Ate talleres realizados/ Ate talleres previstos																																					
			Hacer seguimiento a las respuestas ejecutivas a las PQRS que ingresen a la Entidad	20%			Ate PQRSD con respuesta oportuna/ Ate de PQRSD ingresadas																																					
			Socializar la resolución, el procedimiento e instructivo de las PQRS al interior de la Entidad.	5%			Ate socializaciones realizadas/ Ate socializaciones previstas																																					
			Medir la satisfacción a las respuestas de las PQRS	10%			Ate encuestas realizadas/# de encuestas previstas																																					

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN - AÑO 2026	metrópolis	GG-I-50-FT-CES-02
		Versión 04
		2019-10-01

DIRECCIÓN: Gestión Social

PLAN ESTRATÉGICO 2022-2035				VIGENCIA 2026													EJECUCIÓN																		SEGUIMIENTO											
PERSPECTIVA	Línea estratégica	Objetivo	Iniciativa estratégica	PONDERACIÓN DEL PROYECTO	PROYECTO PARA MATERIALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN O PROYECTO	DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	% Pond.	PRODUCTOS ESPERADOS	METAS	FORMULACIÓN DEL INDICADOR	LÍDER RESPONSABLE	PROCESOS QUE INTERACTUAN	PRESUPUESTO ASIGNADO ($)	TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES)	TIEMPO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA PLANEACIÓN PROYECTO												EJECUTADO 1° trimestre	EJECUTADO 2° trimestre	EJECUTADO 3° trimestre	EJECUTADO 4° trimestre	% AVANCE	SEGUIMIENTO 1° TRIMESTRE (ENE-MAR)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 2° TRIMESTRE (ABR-JUN)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 3° TRIMESTRE (JUL-SEP)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 4° TRIMESTRE (OCT-DIC)	% ACUM
				%												INICIO	FINAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																	
							Realizar acompañamiento al proceso de la adquisición predial, tramites que se encuentren en curso de compra y pago de predios ya adquiridos o por adquirir (predisponibilidad, adquisición, pagos etc.)	5%																																							
								100%																																							
				100%																										34%	36%	30%	8%	34%		34%		24%		8%		71%				

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN - AÑO 2026	metrópolis	GG-I-50-FT-CES-02
		Versión 04
		2019-10-01

DIRECCIÓN: Gestión Social

PLAN ESTRATÉGICO 2022-2031				VIGENCIA 2026												EJECUCIÓN																	SEGUIMIENTO									
PERSPECTIVA	Línea estratégica	OBJETIVO	META estratégica	FORMULACIÓN PROYECTO	PROYECTO PARA SUSTENTAR EL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN O PROYECTO	DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	% Pond.	PRODUCTOS ENTREGADOS	METAS	FORMULACIÓN DEL INDICADOR	LÍDER RESPONSABLE	PROCESOS QUE INTERACTUAN	PRESUPUESTO ASIGNADO ($)	TIEMPO DE EJECUCIÓN (M)	TIEMPO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA PLANEACIÓN PROYECTO												EJECUTADO 1° trimestre	EJECUTADO 2° trimestre	EJECUTADO 3° trimestre	EJECUTADO 4° trimestre	% AVANCE	SEGUIMIENTO 1° TRIMESTRE (ENE-MARZ)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 2° TRIMESTRE (ABR-JUN)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 3° TRIMESTRE (JUL-SEP)	% AVANCE	SEGUIMIENTO 4° TRIMESTRE (OCT-DIC)	% ACUM
				%												INICIO	FINAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre												
PERSPECTIVA																																									

Ejecución 1° trimestre (E	25%	25%	100%
Ejecución 2° trimestre (J	24%	24%	101%
Ejecución 3° trimestre (1	24%	24%	100%
Ejecución 4° trimestre (L	0%	0%	N/A
TOTAL AÑO Cumplimiento Acumulado a la fecha	73%	73%	100%



FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026		GG100-FT-DES-03
		Versión 04
		2019-10-01

DIRECCIÓN: Dirección de Transporte

| PLAN ESTRATÉGICO 2022-2025 | | | | PONDERACIÓN DE LA PERSPECTIVA | PROYECTO PARA MATERIALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN O PROYECTO | VIGENCIA 2026 | | | | | | | | | | | EJECUCIÓN | | | | | | | | | | |

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO- AÑO 2026			GG100-FT-DES-03 Versión 04 2019-10-01
DIRECCIÓN:	Dirección de Transporte		

PLAN ESTRATÉGICO 2021-2025				VIGENCIA 2026												EJECUCIÓN																		SEGUIMIENTO											
PERSPECTIVA	TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PONDERACIÓN DEL PROYECTO % PERSPECTIVA	PROYECTO PARA MATERIALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN O PROYECTO	DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	% Pond.	PRODUCTOS ESPERADOS	METAS	FORMULACIÓN DEL INDICADOR	LÍDER RESPONSABLE	PROCESOS QUE INTERACTÚAN	PRESUPUESTO ASIGNADO ($)	PRESUPUESTO EJECUTADO ($)	TIEMPO DE EJECUCIÓN		CRONOGRAMA PLANEACIÓN PROYECTO (PARA COMPAÑÍA)												EJECUTADO 1° trimestre	EJECUTADO 2° trimestre	EJECUTADO 3° trimestre	EJECUTADO 4° trimestre	%AVANCE	SEGUIMIENTO 1° TRIMESTRE (ENE-MAR)	%AVANCE	SEGUIMIENTO 2° TRIMESTRE (ABR-JUN)	%AVANCE	SEGUIMIENTO 3° TRIMESTRE (JUL-SEP)	%AVANCE	SEGUIMIENTO 4° TRIMESTRE (OCT-DIC)	%ACUM
				%												Inicio	Final	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																	
100%																																													

